



DICAS PARA AULAS REMOTAS

1

ATIVE SEU E-MAIL INSTITUCIONAL

Acesse fatec.sp.gov.br.

2

BAIXE O MICROSOFT TEAMS

O aplicativo pode ser baixado na loja de aplicativos para Android, IOS, Microsoft ou acessar em fatec.sp.gov.br.

3

CONFIRA AS CAPACITAÇÕES

Acesse vídeos e manuais: fateccatanduva.edu.br/introducao-ao-microsoft-teams/.

4

NAVEGUE PELO MS TEAMS

Confira os chats, convites, faça testes, pesquise...



DICAS PARA AULAS REMOTAS

5

CONECTE-SE EM UM LOCAL SILENCIOSO

Para que possa se concentrar e participar da aula da melhor forma.

6

TENHA CUIDADO COM O MICROFONE

Entre na aula remota com o microfone desligado, para que eventuais ruídos não atrapalhem e siga as orientações do professor.

7

PARTICIPE DA AULA

Sempre que achar necessário, participe sem medo de se expor, leia o material, participe das discussões, faça as tarefas.

8

TENHA RESPEITO MÚTUO

Trate todos sempre com muito respeito e cordialidade, use o chat somente para assuntos relacionados a aula.

SEJA BEM-VINDO!
VAMOS CAMINHAR JUNTOS.

ATENDIMENTO:

F182.SUORTE@FATEC.SP.GOV.BR
(17) 99724-3585 (WHASTAPP)

Fatec
Catanduva